

Общество с ограниченной ответственностью «ЭВЕРГРИН»

Утверждаю: _____

Генеральный директор
ООО «Эвергрин»
Смолкина Е.С.
20.01.2021 г



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 г., Положением о структурном подразделении – Детский сад ООО «ЭВЕРГРИН» и иными локальными нормативными актами Детского сада.

1.2 Настоящие правила устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников Детского сада, права и обязанности воспитанников Детского сада и их родителей (законных представителей).

1.3 Введение настоящих Правил имеет целью способствовать результативности организации образовательного процесса в Детском саду, повышению его качества и обеспечению оптимальных условий для взаимодействия всех участников педагогического процесса.

1.4 Текст настоящих правил размещается на официальном сайте Детского сада <http://izmailovo.ptitcref.com/> в сети «Интернет».

1.5 При приеме воспитанника родители (законные представители) обязаны ознакомиться с настоящими Правилами.

1.6 Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками Детского сада и их родителями (законными представителями).

2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА

2.1. Период пребывания ребенка в Детском саду - пн-пт 08:30–19:00;.

2.2. Прием детей в Детский сад осуществляется с 8.30 часов до 9.00 часов. Если родители (законные представители) привели ребенка по уважительной причине после 9.00, необходимо раздеть его и завести в группу, не отвлекая воспитателя и детей от деятельности.

2.3. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

2.4. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории Детского сада.

2.5. После длительного отсутствия по болезни (более 3х дней) ребенок принимается в Детский сад со справкой о состоянии здоровья.

2.6. Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено

режимом дня. Данная информация размещена на информационном стенде Детского сада. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня в Детском саду, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

2.7. О невозможности прихода ребенка в Детский сад по любой причине необходимо сообщить причину и период отсутствия администрации Детского сада.

2.8. Накануне прихода ребенка в Детский сад после отсутствия, необходимо предупредить о выходе ребенка заблаговременно.

2.9. Оптимальное время для ухода детей домой с 17.00 до 18.00. Если родители (законные представители) не имеют возможности забрать ребенка из группы в указанное время, то необходимо позвонить и предупредить об этом администрации Детского сада, договориться о способах решения данной ситуации.

2.10. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Детского сада, то требуется заранее оповестить об этом администрацию, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которым родители это доверили.

2.11. В присутствии родителей во время прихода и ухода ребёнка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложится на Детский сад.

2.12. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из Детского сада, который перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории Детского сада.

2.13. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и администрации Детского сада о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс осуществляется в соответствии Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 г.

3.2. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.

3.3. Непосредственно образовательная деятельность (далее НОД) начинается с 10 часов 00 минут.

3.4. Продолжительность НОД для детей от 3-х до 4-х лет составляет не более 15 минут, для детей 4-х до 5-ти лет – не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет – не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет – не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа соответственно.

3.5. Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут.

3.6. Продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;

3.7. Летний период – с 1 июня по 31 августа. Детский сад не работает.

3.8. Содержание образовательного процесса в каждой возрастной группе определено основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разработанной и утверждённой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и рабочими программами на каждую возрастную группу.

3.9. Расписание непосредственной образовательной деятельности для каждого возраста утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в приемных группах.

4. ПРЕБЫВАНИЕ ДЕТЕЙ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

- 4.1 Прогулки осуществляются на прилегающей к зданию территории.
- 4.2. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 2 часа. Продолжительность прогулки определяется Детским садом в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать.
- 4.3. Прогулки организованы 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня – перед обедом и перед уходом детей домой как в теплое, так и в холодное время года.
- 4.4. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается Директором Детского сада.
- 4.5. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА ПИЩИ

- 5.1 В режиме дня воспитанников регламентирован прием пищи.
- 5.2 Родители (законные представители), приводящие детей после завтрака должны помнить, что по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.
- 5.3 Запрещается приносить в Детский сад любые продукты питания, угощения.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДНЕВНОГО СНА

- 6.1 Общая продолжительность суточного сна для детей дошкольного возраста 12-12,5 часа, из которых 1,5-2 часа отводится на дневной сон в после обеденное время для соответствующей возрастной группы.
- 6.2 Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр, закаливающих процедур.
- 6.3 После дневного сна во всех группах проводится воздушно-водные мероприятия.
- 6.4 Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.
- 6.5 Во время сна детей присутствие воспитателя (его помощника) в групповой обязательно.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

- 7.1 Безопасность воспитанников в Детском саду обеспечивается за счет организации охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты.
- 7.2 Безопасное пребывание ребенка в Детском саду подтверждается согласованным паспортом антитеррористической защищенности объекта
- 7.3 Детский сад несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории, во время прогулок организованных групп за территорию Детского сада , обеспечивая сопровождение детей из числа работников Детского сада.
- 7.4 Родители (законные представители) для обеспечения безопасности детей Детского сада должны сообщать руководству обо всех случаях нарушения безопасности.
- 7.5 Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников Детского сада для обеспечения безопасности.
- 7.6 Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в Детский сад взрывчатые и иные воспламеняющие предметы и вещества.
- 7.7 Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Детский сад острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 7.8 В Детском саду запрещается:

- ✓ находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях Детского сада без разрешения администрации;
- ✓ проходить в групповые помещения в верхней одежде, в обуви;
- ✓ громко разговаривать в помещениях Детского сада;
- ✓ нецензурно или в грубой форме выражаться;
- ✓ вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных Детского сада;
- ✓ курить на территории Детского сада.

7.9 Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия.

8. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА

8.1 Приём детей, впервые поступающих в Детский сад, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карта) за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.

8.2 При поступлении ребенка в Детский сад собираются у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, даются индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей групп.

8.3 Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Детский сад здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

8.4 Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Детский сад не принимаются.

8.5 Воспитатель при наличии у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов выясняет у родителей (законных представителей) причину данных травм, каждый факт сообщается директору Детского сада.

8.6 При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, факт сообщается родителям (законными представителями) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники Детского сада, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

8.7 При получении ребёнком травмы в Детском саду во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

8.8 После перенесённого заболевания, а также отсутствия более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в Детский сад только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

8.9 В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в Детский сад.

8.10 Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель) должен в обязательном порядке представить справку от педиатра или узкого специалиста.

8.11 Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить об этом в известность администрацию Детского сада.

8.12 К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ директор Детского сада, воспитатель группы.

8.13 В Детский сад запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств.

9. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

9.1. Воспитанники имеют право на:

- Предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, психолого-педагогической коррекции;
- Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; уважение достоинства личности;
- Проявление индивидуальных особенностей;
- Пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности;
- Развитие своих творческих способностей и интересов;
- Комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;

9.2. Права и обязанности родителей (законных представителей) определены Законом об образовании в Российской Федерации», договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Детским садом и родителями (законными представителями).

9.3. Поощрения и дисциплинарное воздействие:

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования.

- Дисциплина в Детском саду, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Детского сада не допускается.

Поощрения воспитанников Детского сада проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

Меры воздействия могут быть применены к родителям (законными представителями) воспитанников, невыполняющих условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования. К мерам воздействия относятся:

- ✓ индивидуальные беседы;
- ✓ замечание;
- ✓ другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ;

10. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ

10.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- ✓ направить Генеральному директору ООО «ЭВЕРГРИН» обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- ✓ использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящие Правила утверждаются Генеральным директором ООО «ЭВЕРГРИН» на неопределенный срок, пересматривается по мере необходимости.

11.2. Соблюдение данных правил внутреннего распорядка воспитанника, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между Детским садом и родителями (законными представителями), обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в Детском саду.

11.3. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратитесь к директору Детского сада.

11.4. В отношении работников Детского сада, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, директор имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

11.5. Решения Генерального директора ООО «ЭВЕРГРИН» родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется соответствующим Положением.